

Opis przedmiotu zamówienia

1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na:

- odbiorze, transporcie oraz trwałym zniszczeniu materiałów papierniczych,
- odbiorze, transporcie oraz trwałym zniszczeniu nośników danych,
- zapewnienie zgodności procesu z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami bezpieczeństwa.

2 Wymagania dotyczące procesu niszczenia dla:

a. materiały papiernicze:

- niszczenia materiałów papierniczych (makulatura) w postaci broszur, ulotek, materiałów informacyjnych lub reklamowych, notesów, kalendarzy, plakatów, czasopism oraz zbędnej dokumentacji. Makulatura przeznaczona do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów, koszulki foliowe. Do zniszczenia mogą zostać przekazane m. in. dokumenty w standardowych segregatorach i teczkach a także materiały zbroszurowane;
- Zamawiający szacuje ilość makulatury przeznaczonej do niszczenia na około 30 000 kg;
- przed wywiezieniem zgromadzonej makulatury z siedziby Zamawiającego należy sporządzić protokół przekazania i zaplombować pojemniki.
- Po dostarczeniu pojemników z makulaturą do siedziby Wykonawcy, należy zważyć odebraną makulaturę, przekazać informację Zamawiającemu o aktualnej wadze przekazanej frakcji, a następnie poddać ją procesowi niszczenia.
- Zamawiający wymaga, aby niszczenie wykonywane było w klasie 3 ochrony danych na poziomie co najmniej P-4 (ścinki o powierzchni mniejszej niż 160 mm² i szerokości mniejszej niż 6 mm).
-

b. dysków twardych (HDD/SSD):

- trwałe i nieodwracalne zniszczenie danych poprzez mechaniczne rozdrobienie;
- Zamawiający szacuje do niszczenia około 210 szt. dysków twardych po wykonanej demagnetyzacji;
- przekazanie przez zamawiającego dysków twardych nastąpi poprzez sporządzenie protokołu na którym Wykonawca przekaze nr identyfikacyjny, producenta oraz pojemność dysku.
- Zamawiający wymaga, aby niszczenie wykonywane było w klasie 3 ochrony danych na poziomie co najmniej H-4 (wielokrotnie pocięty/zdeformowany, powierzchnia ścinki maks. 2000 mm²).

c. płyt CD/DVD

- trwałe i nieodwracalne zniszczenie poprzez rozdrobienie na małe fragmenty (nie tylko łamanie);
- Zamawiający szacuje przekazać do niszczenia około 400 kg;
- Płyty mogą zawierać opakowanie plastikowe lub papierowe;

- przed wywiezieniem zgromadzonej makulatury z siedziby Zamawiającego należy sporządzić protokół przekazania i zaplombować pojemniki.
- Po dostarczeniu pojemników do siedziby Wykonawcy, należy zważyć odebrane płyty, przekazać informację Zamawiającemu o aktualnej wadze przekazanej frakcji, a następnie poddać ją procesowi niszczenia.
- Zamawiający wymaga, aby niszczenie wykonywane było w klasie 3 ochrony danych na poziomie co najmniej O-4 (powierzchnia ścinki maks. 30 mm²).

d. pendrive (USB)

- niszczenie poprzez fizyczne rozdrobnienie,
- Zamawiający szacuje przekazać do niszczenia około 50 szt. sformatowanych pendrivów.
- Zamawiający wymaga, aby niszczenie wykonywane było w klasie 3 ochrony danych na poziomie co najmniej E-4 (powierzchnia ścinki maks. 30 mm²).

e. kaset VHS

- niszczenie poprzez cięcie taśmy i obudowy;
- mogą zawierać opakowania plastikowe lub papierowe;
- Zamawiający szacuje przekazać około 542 szt. kaset.
- Zamawiający wymaga, aby niszczenie wykonywane było w klasie 3 ochrony danych na poziomie co najmniej T-4 (powierzchnia ścinki maks. 160 mm²).

- 3 Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy.
- 4 Zamawiający wymaga dostarczenia do swej siedziby, we wskazanych przez siebie terminach, pojemników, a po upływie trzech dni roboczych odbiór uzupełnionych pojemników. Pojemniki powinny mieć możliwość zaplombowania. Do każdego z pojemników należy dostarczyć plomby posiadające indywidualne numery.
- 5 Przejęte od Zamawiającego pojemniki powinny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
- 6 Wykonawca zobowiązany jest do nagrania procesu zniszczenia oraz przekazania Zamawiającemu filmu na nośniku danych w formacie umożliwiającym odtworzenie przy użyciu ogólnie dostępnych aplikacji. Nagranie musi dokumentować cały proces zniszczenia, łącznie z otwarciem zaplombowanych pojemników oraz niszczenia całej zawartości każdego pojemnika.
- 7 Po zakończeniu procesu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikat zniszczenia.
- 8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy procesie niszczenia upoważnionych przedstawicieli.
- 9 Proces niszczenia powinien odbywać się w siedzibie Wykonawcy.
- 10 Wstępna wycena powinna obejmować wszystkie koszty związane z procesem wykonania usługi niszczenia dla Zamawiającego.
- 11 Zamawiający przewiduje, że wystawienie zleceń niszczenia odbywać się będzie cyklicznie, co miesiąc lub co dwa miesiące.
- 12 Dostawa pojemników powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia udzielenia zlecenia.
- 13 Dostawa pojemników na makulaturę powinna nastąpić w terminie 4 dni roboczych od dnia udzielenia zlecenia. Zamawiający w zleceniu określi przybliżoną ilość makulatury do niszczenia.

Odbiór pojemników z makulaturą przeznaczoną do niszczenia powinien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

- 14 Do oceny poszczególnych ofert zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najniższą spośród cen przedstawionych przez Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym. Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} * 100\%$$

gdzie: X – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku);

C_n – najniższa cena (C_{MAX}) ofertowa brutto spośród ocenianych ofert;

C_b – cena brutto (C_{MAX}) oferty ocenianej.

- 15 Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podany w umowie rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru bez uwag sporządzony przez strony. Zamawiający przystąpi do sporządzenia protokołu odbioru po otrzymaniu od Wykonawcy nośnika z nagraniem procesu zniszczenia oraz certyfikatu zniszczenia.
- 16 Osoby wyznaczone do kontaktu:
- Marek Kwas, marek.kwas@mfi.pr.gov.pl lub tel. 22 273 88 90;
 - Danuta Macutkiewicz, danuta.macutkiewicz@mfi.pr.gov.pl, 22 273 71 29;
- od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 do 16:15.